

科目名：情報概論		講義・演習		担当教員名：清水目 はるみ	
				実務経験：有	
2年次 通年		2単位		選択必修 / 必修	
授業の到達目標及びテーマ					
<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報セキュリティ、インターネットの危険性を理解させる。</li> <li>・文字入力の基本をマスターし、文書作成ができる。</li> <li>・プレゼンテーションの基本をマスターし、視覚的に情報を伝達できる。</li> </ul>					
授業の概要					
<ul style="list-style-type: none"> <li>・適切な情報セキュリティの知識を身につけて安全な利用を図る。</li> <li>・ワープロ機能の活用により、文書作成能力を身につけ、保育士として、保育だよりなどのお知らせなどがパソコンで作成できるようにする。</li> <li>・文字入力がすべての基本となるため、第2回以降の講義については、最初の10分間、キーボード練習ソフトを使って、文字入力の練習をする。</li> <li>・プレゼンテーションの知識を習得し、子供向け電子紙芝居を作成する。</li> </ul>					
授業計画					
1	ガイダンス。キーボード操作	16	プレゼンテーション定義		
2	PCの使用方法、セキュリティ	17	スライドの作成・レイアウト		
3	情報モラル	18	スライドの作成		
4	Wordの概要	19	スライドの作成		
5	表の作成	20	課題問題1～4 作成、提出		
6	表作成の活用	21	動きのあるスライド		
7	表作成の活用	22	インターネット活用		
8	インターネット活用	23	課題問題5 作成、提出		
9	グラフィック	24	電子紙芝居作成		
10	グラフィック	25	電子紙芝居作成		
11	文書作成	26	電子紙芝居作成		
12	文書作成の応用	27	プレゼンテーションの発表		
13	総復習	28	プレゼンテーションの発表		
14	模擬形式の文書作成	29	模擬形式の作品作成		
15	試験	30	試験		
テキスト					
初心者のためのWord2020・PowerPoint2020					
参考書等					
評価の方法					
レポート課題30%、テスト60%、授業態度10%					