

授 業 計 画

科目名 『 簿 記 』 <前期>		講師名 田原 義一
		実務経験 有
対象学科名 医療秘書学科 1 年	授業の方法 講義	< 講 義 日 > 火曜日 1 限 火曜日 2 限
<p>[授業の内容] (学習全体の内容) *授業の全体像 株式会社の経理・財務担当者として、複式簿記のしくみを理解し、小売・卸売業にとどまらず、多様な業態の企業にも対応できる会計スキルを学習し、帳簿及び財務諸表が作成でき、その内容が理解できる知識を身につける。</p>		
<p>[到達目標] (どこまでのレベルまでを目標としているか) 日商簿記検定試験 3 級合格 (日本商工会議所主催)</p>		
<p>[検 証] (学生の理解度を確認する方法) 例) 小テストの実施など。 前回授業の学習範囲を復習するための小テストを実施する。</p>		
<p>[使用テキスト・参考文献] *使用した場合のみ スッキリわかる日商簿記 3 級 (TAC) 日商簿記模擬試験問題集 3 級 (ネットスクール出版)</p>		<p>[成績評価の方法・基準] 筆記試験 *評価基準は評価記入用紙による。</p>

授 業 内 容

回数	授 業 内 容
1	簿記の基本 簿記ってなに？
2	簿記の基本 簿記でやること
3	仕訳の基本 (1)
4	仕訳の基本 (2)
5	商品売買 (1)
6	商品売買 (2)
7	掛け仕入れ、掛け売り上げ
8	クレジット払い売り上げ、商品の返品
9	仕入諸掛り、売上諸掛り
10	他人振出小切手の取扱い
11	現金過不足 (1)
12	現金過不足 (2)
13	普通預金、定期預金
14	当座預金と小切手
15	当座借越

回数	授 業 内 容
16	小口現金
17	受取手形、支払手形
18	電子記録債権、電子記録債務
19	貸付金、借入金
20	手形貸付金、手形借入金
21	未払金、未収入金
22	前払金、前受金
23	仮払金、仮受金
24	立替金、預り金
25	受取商品券、差入保証金
26	消耗品費、通信費、租税公課、法定福利費
27	貸倒れと貸倒引当金
28	有形固定資産の購入
29	減価償却費、固定資産の売却
30	前期定期試験

授 業 計 画

科目名 『 商業簿記演習 』 <後期> 薬理学 (1コマ読替)		講師名 田原 義一
		実務経験 有
対象学科名 医療秘書学科 1 年	授業の方法 講義	< 講 義 日 > 火曜日 1 限目・2 限目
[授業の内容] (学習全体の内容) *授業の全体像 講義、練習問題答練		
[到達目標] (どこまでのレベルまでを目標としているか) 基礎簿記を復習、簿記理論を学び、日常の取引から決算までの、実務的処理を習得し、簿記の理解度を確保する為、簿記検定3級及び2級合格を目指す。 また、病院における会計知識を習得する。		
[検 証] (学生の理解度を確保する方法) 例) 小テストの実施など。 小テスト 総合テスト		
[使用テキスト・参考文献] *使用した場合のみ 病院会計入門 (税務経理協会)		[成績評価の方法・基準] 筆記試験 *評価基準は評価記入用紙による。

回数	授 業 内 容
1	前期復習の答練
2	前期復習の答練
3	帳簿への記入
4	帳簿への記入
5	試算表
6	試算表
7	伝票の作成と仕訳日計表
8	伝票の作成と仕訳日計表
9	精算表
10	精算表
11	精算表
12	財務諸表
13	簿記一巡
14	簿記一巡
15	全経簿記検定 3 級過去問題答練

回数	授 業 内 容
16	全経簿記検定 3 級過去問題答練
17	全経簿記検定 3 級過去問題答練
18	全経簿記検定 3 級過去問題答練
19	全経簿記検定 3 級過去問題答練
20	全経簿記検定 3 級過去問題答練
21	日商簿記検定 3 級過去問題答練
22	日商簿記検定 3 級過去問題答練
23	日商簿記検定 3 級過去問題答練
24	日商簿記検定 3 級過去問題答練
25	日商簿記検定 3 級過去問題答練
26	日商簿記検定 3 級過去問題答練
27	日商簿記検定 3 級過去問題答練
28	日商簿記検定 3 級過去問題答練
29	定期試験対策
30	後期定期試験