

授 業 計 画

科目名 『 データベース 』 前期 プレゼンテーション (現行科目)		講師名 加藤 恵子
		実務経験 無
対象学科名 医療秘書学科 2 年	授業の方法 講義	< 講 義 日 > 月曜日 3 限目
[授業の内容] (学習全体の内容) *授業の全体像 提案や計画を他者に理解してもらい、受け入れられるように工夫して伝えられるようにする。		
[到達目標] (どこまでのレベルまでを目標としているか) プレゼンテーションの基本を学び、アプリケーションソフトを使い、実践力をつける。		
[検 証] (学生の理解度を確認する方法) 例) 小テストの実施など。 小テストの実施		
[使用テキスト・参考文献] *使用した場合のみ ・ドリルでマスターPowerPoint& プレゼンテーション (noa 出版)		[成績評価の方法・基準] 筆記試験 *評価基準は評価記入用紙による。

回数	授 業 内 容
1	プレゼンテーションの要点・形式
2	プレゼンテーションツール
3	プレゼンテーションの流れ
4	アプリケーションソフト起動・終了
5	画面構成
6	表示モード
7	資料作成の流れ
8	スライドサイズ・テーマ
9	プレゼンテーションの編集
10	特殊な文字やイラストの挿入
11	表やグラフの挿入
12	SmartArt・図形の挿入
13	画面切り替え・アニメーション効果
14	スライドショーの実行
15	前期定期試験

授 業 計 画

科目名 <p style="text-align: center;">『データベース』 後期 プレゼンテーション (現行科目)</p>		講師名 <p style="text-align: center;">加藤 恵子</p>
		実務経験 無
対象学科名 医療秘書学科 2 年	授業の方法 講義	<p style="text-align: center;">< 講 義 日 > 月曜日 3 限目</p>
<p>[授業の内容] (学習全体の内容) *授業の全体像</p> <p>事例研究発表会に向けて、プレゼンテーションをまとめていく。</p>		
<p>[到達目標] (どのように授業を行うのか)</p> <p>アプリケーションソフトを使い、事例研究発表会の準備を進めていく。</p>		
<p>[検 証] (学生の理解度を確認する方法) 例) 小テストの実施など。</p> <p>小テストの実施</p>		
<p>[使用テキスト・参考文献]</p> <p>*使用した場合のみ</p>	<p>[成績評価の方法・基準]</p> <p>実技 (事例研究発表会)</p> <p>*評価基準は評価記入用紙による。</p>	

回数	授 業 内 容
1	前期復習
2	画面切り替え・アニメーション効果
3	スライドショーの実行
4	実践①
5	実践②
6	実践③
7	中間発表
8	実践④
9	実践⑤
10	発表準備①ノートの入力
11	発表準備②スライド印刷
12	発表会リハーサル
13	発表会リハーサル
14	発表会リハーサル
15	後期定期試験