

授 業 計 画

科目名 『 内科・外科学的疾患 』前期		講師名 田代 佳寛
		実務経験 有
対象学科名 医療秘書学科 2 年	授業の方法 講義	< 講 義 日 > 木曜日 1 限目 < 時 間 数 > 1 5 時間
[授業の内容] (学習全体の内容) *授業の全体像 1 年次に学習した基礎的な医学知識をさらに具体的に習得する。 過去問解説にて教科書と資料の内容を再確認する。		
[到達目標] (どこまでのレベルまでを目標としているか) 医療秘書検定合格のための知識を習得する。		
[検 証] (学生の理解度を確認する方法) 例) 小テストの実施など。 過去問による小テスト		
[使用テキスト・参考文献] *使用した場合のみ 新 医療秘書医学シリーズ 2 『基礎医学』建帛社 2020 小泉憲司・矢澤華子 共著		[成績評価の方法・基準] 出席率を含めた授業態度 定期試験 100% *評価基準は評価記入用紙による。

回数	授 業 内 容
1	人体の構成要素（細胞・組織）の臨床医学
2	神経系・感覚器の臨床医学
3	循環器系（心臓・血管・リンパ系）の臨床医学
4	血液（体液・血液）の臨床医学
5	運動器系（骨格・筋）の臨床医学
6	泌尿器系（腎臓・泌尿器疾患）の臨床医学
7	内分泌系（内分泌疾患）の臨床医学
8	呼吸器系（呼吸器疾患）の臨床医学
9	消化器系（消化器疾患）の臨床医学
10	消化器系（消化器疾患）の臨床医学
11	生殖器系（生殖器疾患）の臨床医学
12	重要点の復習・解説
13	試験形式での知識の確認・解説
14	重要点の復習・解説
15	前期定期試験

授 業 計 画

科目名 『皮膚科、泌尿器科的疾患』 後期		講師名 田代 佳寛
		実務経験 有
対象学科名 医療秘書学科 2 年	授業の方法 講義	< 講 義 日 > 木曜日 1 限目 < 時 間 数 > 1 5 時間
[授業の内容] (学習全体の内容) *授業の全体像 1 年次に学習した基礎的な医学知識をさらに具体的に習得する。 過去問解説にて教科書と資料の内容を再確認する。		
[到達目標] (どこまでのレベルまでを目標としているか) 医療秘書検定合格のための知識を習得する。 医療秘書業務に必要な臨床医学の知識を習得する。		
[検 証] (学生の理解度を確認する方法) 例) 小テストの実施など。 過去問による小テスト		
[使用テキスト・参考文献] *使用した場合のみ 新 医療秘書医学シリーズ 2 『基礎医学』建帛社 2020 小泉憲司・矢澤華子 共著		[成績評価の方法・基準] 出席率を含めた授業態度 定期試験 100% *評価基準は評価記入用紙による。

回数	授 業 内 容
1	人体の構成要素（細胞・組織）の臨床医学
2	神経系・感覚器疾患・病態の知識の確認
3	循環器系（心臓・血管・リンパ系）疾患・病態の知識の確認
4	血液（体液・血液）疾患・病態の知識の確認
5	運動器系（骨格・筋）疾患・病態の知識の確認
6	泌尿器系（腎臓・泌尿器疾患）疾患・病態の知識の確認
7	内分泌系（内分泌疾患）疾患・病態の知識の確認
8	呼吸器系（呼吸器疾患）疾患・病態の知識の確認
9	消化器系（消化器疾患）疾患・病態の知識の確認
10	消化器系（消化器疾患）疾患・病態の知識の確認
11	生殖器系（生殖器疾患）疾患・病態の知識の確認
12	重要点の復習・解説
13	試験形式での知識の確認・解説
14	重要点の復習・解説
15	後期定期試験