

# 教育課程表

商業実務 専門課程

医療秘書学科(2年制)

1単位授業時間 45分

学年時間数 授業科目		第 1 学 年				第 2 学 年			
		週 単 位 時 間 数		年間授業 時間数	実務経験 の有無	週 単 位 時 間 数		年間授業 時間数	実務経験 の有無
		前期	後期			前期	後期		
基礎 科目	経営システム	2		30					
	ビジネス知識	2		30	○				
	患者の心理学	2		30					
小 計		6		90					
専門 科目	医療関連法規	2		30					
	社会保険法規		2	30					
	病院管理		2	30					
	診療報酬請求事務	6	8	210	○	4	4	120	○
	医療秘書概論	2	2	60	○				
	医事コンピューター		2	30		6	6	180	○
	医師事務作業補助					2		30	
	病院会計					2	2	60	
	医療概論	2		30					
	患者・看護論		2	30					
	臨床検査	2		30					
	薬理学		2	30					
	解剖学	2	2	60	○				
	内科・外科学的疾患					2		30	○
	整形・形成外科的疾患					2		30	
	皮膚科、泌尿器科的疾患						2	30	○
	眼科・耳鼻咽喉科的疾患						2	30	
	小児科・婦人科学的疾患						2	30	
病院事務実習					4	4	120		
小 計		16	22	570		22	22	660	
関連 科目	情報概論	2	2	60	○				
	日本語文書処理	2	2	60		2		30	
	スプレッドシート	2	2	60		2		30	
	ITパスポート						2	30	
	情報セキュリティ						2	30	
	データベース					2	2	60	
	パワーポイント					2	2	60	
	商業簿記	2		30					
商業簿記演習		2	30						
小 計		8	8	240		8	8	240	
合 計		30	30	900		30	30	900	

※実務経験の有無について・・・実務経験のある教員が担当する場合○