

授 業 計 画

科目名 『 医療概論 』 前期		講師名 堀越 広喜
		実務経験 無
対象学科名 医療秘書学科 1 年	授業の方法 講義	< 講 義 日 > 水曜日 4 限目
[授業の内容] (学習全体の内容) *授業の全体像 病院の目的と定義を理解し、病院の機能を把握する 医療法の基本的知識を学習することで病床の種類を把握する 医療機関における各部門の役割と機能を学習し病院見学に役立てる		
[到達目標] (どこまでのレベルまでを目標としているか) 実務に必要な医療法に関する知識を習得 チーム医療における各部門の役割について基本的な知識の習得 医療秘書検定試験 3 級		
[検 証] (学生の理解度を確認する方法) 例) 小テストの実施など。 項目ごとに小テストを実施		
[使用テキスト・参考文献] *使用した場合のみ 病院のマネジメント (建帛社) 医療関連法規 医療秘書検定試験 3 級過去問題集		[成績評価の方法・基準] 評価=素点のみ *評価基準は評価記入用紙による。

回数	授 業 内 容
1	病院の沿革（１）西洋における病院の歴史
2	病院の沿革（２）日本における病院の歴史と変遷
3	日本の医療保険制度（１）医療法
4	医療施設関係法規（２）診療報酬制度
5	病院の目的と機能（１）病院の定義
6	病院の目的と機能（２）病院の機能
7	病院の目的と機能（３）病院の倫理
8	診療部門の役割と機能
9	チーム医療と診療プロセス
10	看護部門の役割と機能
11	副診療技術部門（１）診療放射線科・臨床検査科
12	副診療技術部門（２）リハビリテーション科・薬剤科
13	栄養・給食部門の役割と機能
14	事務部門の特徴と資質（１）医事課・地域連携・相談（２）運営管理係
15	前期定期試験

授 業 計 画

科目名 <div style="text-align: center;">『 病院管理 』 後期 医療概論（現行科目）</div>		講師名 堀越 広喜
		実務経験 無
対象学科名 医療秘書学科 1 年	授業の方法 講義	< 講 義 日 > 水曜日 4 限目
[授業の内容] (学習全体の内容) *授業の全体像 日本の医療保険制度の仕組みを把握する 病院管理の基本的知識を学習することで組織としての病院を理解する 財務会計と財務諸表を学習することで病院経営にかかわる知識を習得する		
[到達目標] (どこまでのレベルまでを目標としているか) 病院におけるリスクマネジメントを学び病院管理の方法を習得する 実務に必要な病院会計に関する知識を習得する 医療秘書検定試験 3 級合格		
[検 証] (学生の理解度を確認する方法) 例) 小テストの実施など。 項目ごとに小テストを実施		
[使用テキスト・参考文献] *使用した場合のみ 病院のマネジメント (建帛社) 医療関連法規 医療秘書検定試験 3 級過去問題集		[成績評価の方法・基準] 評価=素点 授業態度 *評価基準は評価記入用紙による。

回数	授 業 内 容
1	日本の病院の経営環境
2	米国における病院管理の歴史
3	医療秘書検定 3 級対策
4	医療秘書検定 3 級対策
5	副診療科目
6	副診療科目
7	医療事務
8	医療事務
9	地域連携 多職種連携
10	病院管理
11	病院の経営と会計
12	病院管理の方法
13	病院の組織
14	病院における人間関係のマネジメント
15	チーム医療：連携に伴うコミュニケーション能力 後期定期試験