

科目名：文章表現		講義・演習	担当教員名： 菊池 かをり
			実務経験： 有
1 年次 前期	2 単位		選択必修・選択
<p>授業の到達目標及びテーマ</p> <p>目的：レポート等の作成に必要な日本語の文章表現と論証型レポートの書き方を基礎から学ぶ。また、レポート作成を通して論理的な思考力を高める。</p> <p>目標：(1)レポートのテーマ設定とそれに関わる資料の適切な収集方法を学び、自らの考えや意見を明らかにしていくプロセスを、演習を通して学ぶ。</p> <p>(2)読み手にとってわかりやすい文章構成や表現などの特徴を知り、論理的で説得力のある内容のレポート作成のための演習を行う。</p>			
<p>授業の概要</p> <p>言葉を磨く。ものを幅広く深くみる力をつける。論理的な思考を身につける。自分のメッセージをきちんと相手に伝えることのできる、説得力に富んだ人間になる。</p>			
授 業 計 画			
1	文章の基礎		
2	書き言葉と話し言葉		
3	作文と論文の違い		
4	レポートの書き方		
5	論文の書き方		
6	語彙の教育		
7	手紙の書き方		
8	はがきの書き方		
9	報告書の書き方		
10	PC を用いたレポートの書き方		
11	PC を用いた論文の書き方		
12	調べ学習		
13	調べ学習		
14	調べ学習の発表		
15	試験		
<p>テキスト</p> <p>『改訂版 言葉と教育』 福沢周亮 放送大学教育振興会 1995</p>			
<p>参考書等</p> <p>各授業で、適切な論文を使用する。</p>			
<p>評価の方法</p> <p>(1) 授業態度：15%</p> <p>(2) レポート・課題：15%</p> <p>(3) 試験：70%</p>			