

授 業 計 画

科目名 <p style="text-align: center;">『 簿 記 』前期 経営システム (1コマ読替)</p>		講師名 田宮 秀樹
		実務経験 無
対象学科名 医療秘書学科 1年	授業の方法 講義	< 講 義 日 > 金曜日 1限目・2限目
[授業の内容] (学習全体の内容) *授業の全体像 講義、練習問題答練		
[到達目標] (どこまでのレベルまでを目標としているか) 基礎簿記を復習、簿記理論を学び、日常の取引から決算までの、実務的处理を習得し、簿記の理解度を確認する為、簿記検定3級及び2級合格を目指す。		
[検 証] (学生の理解度を確認する方法) 例) 小テストの実施など。 小テスト 総合テスト		
[使用テキスト・参考文献] *使用した場合のみ スッキリわかる日商簿記3級 (TAC 出版)		[成績評価の方法・基準] 筆記試験 *評価基準は評価記入用紙による。

回数	授 業 内 容
1	簿記の基礎
2	簿記の基礎
3	商品売買の取引
4	商品売買の取引
5	現金関係の取引
6	現金関係の取引
7	預金関係の取引
8	預金関係の取引
9	小口現金関係の取引
10	小口現金出納帳
11	手形と電子記録債権の取引
12	手形と電子記録債権の取引
13	貸付金借入金の取引
14	貸付金借入金の取引
15	その他債権債務の取引

回数	授 業 内 容
16	その他債権債務の取引
17	その他債権債務の取引
18	その他債権債務の取引
19	その他費用の取引
20	貸倒れと貸倒引当金の取引
21	有形固定資産と減価償却の取引
22	有形固定資産と減価償却の取引
23	株式発行、剰余金と配当金の取引
24	株式発行、剰余金と配当金の取引
25	法人税と消費税の取引
26	法人税と消費税の取引
27	見越し繰り延べの取引
28	見越し繰り延べの取引
29	定期試験対策
30	前期定期試験

授 業 計 画

科目名 『 商業簿記演習 』 後期 薬理学 (1 コマ読替)		講師名 田宮 秀樹
		実務経験 無
対象学科名 医療秘書学科 1 年	授業の方法 講義	< 講 義 日 > 金曜日 1 限目・2 限目
[授業の内容] (学習全体の内容) *授業の全体像 講義、練習問題答練		
[到達目標] (どこまでのレベルまでを目標としているか) 基礎簿記を復習、簿記理論を学び、日常の取引から決算までの、実務的处理を習得し、簿記の理解度を確認する為、簿記検定3級及び2級合格を目指す。また、病院における会計知識を習得する。		
[検 証] (学生の理解度を確認する方法) 例) 小テストの実施など。 小テスト 総合テスト		
[使用テキスト・参考文献] *使用した場合のみ 病院会計入門 (税務経理協会)		[成績評価の方法・基準] 筆記試験 *評価基準は評価記入用紙による。

回数	授 業 内 容
1	前期復習の答練
2	前期復習の答練
3	帳簿への記入
4	帳簿への記入
5	試算表
6	試算表
7	伝票の作成と仕訳日計表
8	伝票の作成と仕訳日計表
9	精算表
10	精算表
11	精算表
12	財務諸表
13	簿記一巡
14	簿記一巡
15	全経簿記検定 3 級過去問題答練

回数	授 業 内 容
16	全経簿記検定 3 級過去問題答練
17	全経簿記検定 3 級過去問題答練
18	全経簿記検定 3 級過去問題答練
19	全経簿記検定 3 級過去問題答練
20	全経簿記検定 3 級過去問題答練
21	日商簿記検定 3 級過去問題答練
22	日商簿記検定 3 級過去問題答練
23	日商簿記検定 3 級過去問題答練
24	日商簿記検定 3 級過去問題答練
25	日商簿記検定 3 級過去問題答練
26	日商簿記検定 3 級過去問題答練
27	日商簿記検定 3 級過去問題答練
28	日商簿記検定 3 級過去問題答練
29	定期試験対策
30	後期定期試験