

## 授 業 計 画

科目名 『 病院事務実習 』 前期 病院実践（現行科目）		講師名 堀越広喜
		実務経験 無
対象学科名 医療秘書学科 2 年	授業の方法 講義	< 講 義 日 > 水曜日 3限
[ 授業の内容 ]（学習全体の内容）*授業の全体像  医療機関における窓口業務の具体的事例により応用的な接遇を学習する。 医療事務に必要な医療保険制度・保険請求についての知識を習得し、医療事務の業務内容について理解を深める 問題解決能力と論理的思考を学習することで、患者接遇において重要度の高いクレーム対応について学習する		
[ 到達目標 ]（どこまでのレベルまでを目標としているか）  基本的な患者接遇 コミュニケーション能力 診療報酬請求事務能力検定試験の学科（医療保険制度）		
[ 検 証 ]（学生の理解度を確認する方法）例）小テストの実施など。  項目ごとの確認テストを実施		
[使用テキスト・参考文献] *使用した場合のみ 医事課のお仕事（医学通信社） 医科診療報酬点数早見表（医学通信社） 医療事務入門 2019（医学通信社）		[成績評価の方法・基準]  評価=素点  *評価基準は評価記入用紙による。

回数	授 業 内 容
1	医事課の仕事とは
2	窓口対応
3	外来業務 入院業務
4	医師事務作業補助の仕事
5	医療保険制度（1）保険給付の基礎知識
6	外来業務
7	保険診療自由診療
8	労働災害補償 労災事例
9	選定医療 自由診
10	療養担当規則その1
11	療養担当規則その2
12	労働安全衛生法
13	労働基準法
14	検定試験対策
15	前期定期試験

## 授 業 計 画

科目名 『 病院事務実習 』 後期 病院実践（現行科目）		講師名 堀越広喜
		実務経験 無
対象学科名  医療秘書学科 2年	授業の方法  講義	< 講 義 日 >  水曜日 3限
[ 授業の内容 ]（学習全体の内容）*授業の全体像  医療機関における窓口業務の具体的事例により応用的な接遇を学習する 医療事務に必要な保険請求、療養担当規則、公費医療制度、労災保険制度についての知識を習得し、医療事務の御油無内容について理解を深める。 問題解決能力と論理的思考を学習することで、患者接遇において重要度の高いクレーム対応について学習する。		
[ 到達目標 ]（どこまでのレベルまでを目標としているか）  患者接遇 コミュニケーションの能力 診療報酬請求事務能力検定試験の学科（医療保険制度） 介護保険制度の理解		
[ 検 証 ]（学生の理解度を確認する方法）例）小テストの実施など。  項目ごとに小テストを実施		
[使用テキスト・参考文献] *使用した場合のみ 医事課のお仕事（医学通信社） 医科診療報酬点数早見表（医学通信社） 医療事務入門 2019（医学通信社）		[成績評価の方法・基準]  評価=素点  *評価基準は評価記入用紙による。

回数	授 業 内 容
1	被用者保険船員保険、共済組合 国民健康保険 地域保険 職域保険
2	被用者保険：後期高齢者医療制度
3	療養担当規則（1）保健医療機関がすべきこと
4	療養担当規則（2）保険医に求められる診療の方針
5	検定試験対策
6	検定試験対策
7	検定試験対策
8	保険外併用療養費制度
9	保険外併用療養費制度
10	公費負担医療制度
11	介護保険制度 制度論
12	介護保険制度 介護給付
13	労災保険制度 公費負担医療制度
14	後期授業振り返り総まとめ
15	後期定期試験