

授 業 計 画

| | | |
|--|-------------|---|
| 科目名 『スプレッドシート』 前期 | | 講師名 加藤 恵子 |
| | | 実務経験 無 |
| 対象学科名 医療秘書学科 1年 | 授業の方法 講義 | < 講 義 日 > 金曜日 3限 |
| <p>[授業の内容] (学習全体の内容) *授業の全体像</p> <p>基本のコンピュータ操作 (表計算ソフト) ができるようにする。 簡単な関数・グラフ作成までできるようにする。</p> | | |
| <p>[到達目標] (どこまでのレベルまでを目標としているか)</p> <p>文書処理 (表計算) 能力検定 3 級・2 級</p> | | |
| <p>[検 証] (学生の理解度を確認する方法) 例) 小テストの実施など。</p> <p>小テストの実施</p> | | |
| <p>[使用テキスト・参考文献]</p> <p>*使用した場合のみ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・繰り返して慣れる！完全マスター Excel2016 (noa 出版) ・使える技術が身に付く！ Excel 問題集 (noa 出版) | | <p>[成績評価の方法・基準]</p> <p>実技試験</p> <p>*評価基準は評価記入用紙による。</p> |

| 回数 | 授 業 内 容 |
|----|----------------------|
| 1 | 表計算ソフトの基礎 |
| 2 | 効率の良い入力（オートコンプリート） |
| 3 | 計算式、再計算機能、相対参照・絶対参照 |
| 4 | 関数①（SUM・AVERAGEなど） |
| 5 | 書式設定（通貨・%・桁区切り） |
| 6 | 表作成 |
| 7 | グラフ作成 |
| 8 | グラフ編集 |
| 9 | 関数②（ROUND、INTなど） |
| 10 | 関数③（RANK、IFなど） |
| 11 | 関数の応用 |
| 12 | グラフの応用 |
| 13 | 関数④（VLOOKUP・HLOOKUP） |
| 14 | 関数の応用 |
| 15 | 前期定期試験 |

授 業 計 画

| | | |
|--|-------------|---|
| 科目名 『スプレッドシート』 後期 | | 講師名 加藤 恵子 |
| | | 実務経験 無 |
| 対象学科名 医療秘書学科 1年 | 授業の方法 講義 | < 講 義 日 > 金曜日 3限目 |
| <p>[授業の内容] (学習全体の内容) *授業の全体像</p> <p>関数・グラフの応用ができるようにする。 データベース処理ができるようにする。</p> | | |
| <p>[到達目標] (どこまでレベルまでを目標としているか)</p> <p>文書処理 (表計算) 能力検定 3 級・2 級</p> | | |
| <p>[検 証] (学生の理解度を確認する方法) 例) 小テストの実施など。</p> <p>小テストの実施</p> | | |
| <p>[使用テキスト・参考文献]</p> <p>*使用した場合のみ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・繰り返して慣れる！完全マスター Excel2016 (noa 出版) ・使える技術が身につく！ Excel 問題集 (noa 出版) | | <p>[成績評価の方法・基準]</p> <p>実技試験</p> <p>*評価基準は評価記入用紙による。</p> |

| 回数 | 授 業 内 容 |
|----|--------------------|
| 1 | データの活用①（リスト・並べ替え） |
| 2 | データの活用②（オートフィルタ） |
| 3 | 相対参照と絶対参照の復習 |
| 4 | 検定対策 |
| 5 | 検定対策 |
| 6 | 検定対策 |
| 7 | シートの活用①（移動・コピー・変更） |
| 8 | シートの活用②（作業グループ） |
| 9 | 検定対策 |
| 10 | 検定対策 |
| 11 | 検定対策 |
| 12 | 3D集計 |
| 13 | 検定対策 |
| 14 | 検定対策 |
| 15 | 後期定期試験 |